

**Konkursa
„Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums
dzīvojamo māju atjaunošanai”
nolikums**

I. Vispārīgie jautājumi

1. Konkurss “Rīgas pilsētas pašvaldības līdzfinansējums dzīvojamo māju atjaunošanai” (turpmāk – Konkurss) izsludināts saskaņā ar Rīgas domes 15.12.2017. saistošajiem noteikumiem Nr.19 „Par kārtību, kādā Rīgas pilsētas pašvaldība sniedz palīdzību energoefektivitātes pasākumu veikšanai dzīvojamā mājā un dzīvojamās mājas atjaunošanai” (turpmāk – Noteikumi).
2. Šajā Konkursa nolikumā (turpmāk – Nolikums) lietotie termini atbilst Noteikumos lietotajiem terminiem.
3. Konkursu organizē Rīgas pašvaldības aģentūra “Rīgas enerģētikas aģentūra” (turpmāk – Aģentūra).
4. Rīgas pilsētas pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) līdzfinansējuma dzīvojamo māju atjaunošanai projektu pieteikumu izvērtēšanas komisija (turpmāk – Komisija) vērtē Konkursam iesniegtos projektus un pieņem lēmumu par Konkursa rezultātu.
5. Projektu Konkursam var iesniegt par:
 - 5.1. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas atjaunošanu energoefektivitātes pasākumu ietvaros;
 - 5.2. daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas atjaunošanu, ja mājas, tās daļas, atsevišķu tehnisko sistēmu vai elementu stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai,

turpmāk – atjaunošanas darbi; atjaunošanas darbi atbilstoši iesniegtajam projektam jāpabeidz ne vēlāk kā 2 (divu) gadu laikā.
6. Uz līdzfinansējuma piešķiršanu dzīvojamās mājas atjaunošanai var pretendēt daudzdzīvokļu dzīvojamo māju dzīvokļu īpašnieki, ja dzīvojamās mājas galvenais lietošanas veids ir triju vai vairāku dzīvokļu māja un tajā ir vismaz desmit dzīvokļa īpašumi, dzīvokļa īpašumi izveidoti saskaņā ar likumu “Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju”, likumu “Par kooperatīvo dzīvokļu privatizāciju” vai Publiskas personas mantas atsavināšanas likumu, kā arī dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesības pārņemtas no Pašvaldības un ir noslēgts dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līgums, un:
 - 6.1. līdzfinansējums tiek pieprasīts dzīvojamās mājas koplietošanas elementu atjaunošanai;
 - 6.2. neviena dzīvokļu īpašnieka nekustamā īpašuma nodokļa parāds par Rīgas pilsētas administratīvajā teritorijā esošiem nekustamā īpašuma objektiem nepārsniedz 50 *euro*.
7. Ja līdzfinansējuma saņēmējs ir saimnieciskās darbības veicējs Eiropas Komisijas 2013.gada 18.decembra Regulas (ES) Nr.1407/2013 par Līguma par Eiropas

Savienības darbību 107. un 108.panta piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Regula) izpratnē, neatkarīgi no tā juridiskā statusa un formas, tiek piemēroti Noteikumos, Regulā un citos normatīvajos aktos paredzētie *de minimis* atbalsta piešķiršanas nosacījumi.

8. Projekta iesniegšana Konkursam nerada Pašvaldībai pienākumu piešķirt vai izmaksāt līdzfinansējumu. Projekta iesniedzējs un dzīvojamās mājas īpašnieki ir atbildīgi par visiem riskiem, kas ir saistīti ar projekta īstenošanu, tostarp finanšu riskiem, tehniskiem riskiem, kā arī tādiem apstākļiem un notikumiem, kurus, saprātīgi rīkojoties, iepriekš bija iespējams paredzēt un kuri bija par šķērslī projekta īstenošanai.

II. Projekta saturs, iesniedzamie dokumenti un to iesniegšanas kārtība

9. Projekti Konkursam iesniedzami Aģentūrā.
10. Projektu Konkursam var iesniegt dzīvojamās mājas dzīvokļu īpašnieku Dzīvokļa īpašuma likumā noteiktā kārtībā pilnvarota persona vai dzīvojamās mājas īpašnieks, ja visi dzīvokļi dzīvojamajā mājā pieder vienai personai (turpmāk – Projekta iesniedzējs).
11. Dalībai Konkursā Projekta iesniedzējs iesniedz šādus dokumentus:
 - 11.1. aizpildīta pieteikuma veidlapa (Nolikuma 1.pielikums);
 - 11.2. dzīvokļu īpašnieku kopības lēmums (kopsapulces protokola, balsošanas protokola visu dzīvokļu īpašnieku savstarpējas vienošanās kopija, uzrādot oriģinālu) par:
 - 11.2.1. projekta iesniegšanu Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanai dzīvojamās mājas atjaunošanai;
 - 11.2.2. Projekta iesniedzēja pilnvarošanu projekta un ar to saistīto dokumentu iesniegšanai, ar Pašvaldības līdzfinansējuma saņemšanu saistīto formalitāšu kārtošanai, tajā skaitā – līdzfinansējuma līguma slēgšanai;
 - 11.3. akta par dzīvojamās mājas pārvaldīšanas tiesību pārņemšanu no Pašvaldības kopija;
 - 11.4. dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija;
 - 11.5. dzīvojamās mājas tehniskās inventarizācijas vai kadastrālās uzmērīšanas lietas kopija;
 - 11.6. piesakot Konkursam projektu atjaunošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros – energoaudita slēdziens vai dzīvojamās mājas apsekošanas akts par konstatēto siltuma noplūdi apkārtējā vidē (kopija, uzrādot oriģinālu);
 - 11.7. piesakot Konkursam projektu atjaunošanas darbu veikšanai, ja mājas, tās daļas, atsevišķu tehnisko sistēmu vai elementu stāvoklis normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā atzīts par bīstamu cilvēku dzīvībai vai veselībai – tehniskās apsekošanas atzinums vai sertificēta speciālista slēdziens, no kura secināms, ka dzīvojamā māja, tās daļas, atsevišķas tehniskās sistēmas vai elementi ir bīstami cilvēku dzīvībai vai veselībai (kopija, uzrādot oriģinālu);

- 11.8. atjaunošanas darbu būvprojekta vai vienkāršotās būvniecības projekta kopija, uzrādot oriģinālu; ja projekts atjaunošanas darbu veikšanai energoefektivitātes pasākumu ietvaros paredz energoefektivitātes pasākumus, kuriem atbilstoši normatīvajiem aktiem nav nepieciešams būvprojekts vai vienkāršotās būvniecības projekts, iesniedzams energoefektivitātes paaugstināšanas darbu plāns;
- 11.9. atjaunošanas darbu izmaksu tāmes kopija, uzrādot oriģinālu;
- 11.10. ja plānots veikt bīstamu iekārtu atjaunošanas darbus – bīstamās iekārtas pase un bīstamās iekārtas vadītāja atzinums (kopijas, uzrādot oriģinālu).
12. Komisijai ir tiesības pieprasīt iesniegt papildus ziņas vai dokumentus, kas nepieciešami projekta pilnvērtīgai izvērtēšanai.
13. Projektus Konkurssam 2018.gada periodam var iesniegt līdz 2018.gada 15.septembrim.

III. Projekta vērtēšanas kritēriji

14. Iesniegtie projekti tiek vērtēti pēc šādiem kritērijiem:
 - 14.1. projektam iesniegto dokumentu atbilstība Nolikumā un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
 - 14.2. dzīvojamās mājas atbilstība Nolikuma 6.punkta nosacījumiem;
 - 14.3. dzīvojamās mājas, tās daļu, atsevišķo sistēmu vai elementu stāvokļa atbilstība Nolikuma 5.2.punkta nosacījumiem (ja piemērojams);
 - 14.4. līdzfinansējuma mērķa atbilstība Nolikuma 6.1.punkta nosacījumam;
 - 14.5. nekustamā īpašuma nodokļa nomaksa atbilstoši Nolikuma 6.2. punkta nosacījumam;
 - 14.6. plānotais atjaunošanas darbu pabeigšanas termiņš nav ilgāks par 2 (diviem) gadiem;
 - 14.7. pieprasītā Papildus līdzfinansējuma procentuālā daļa nepārsniedz Noteikumos noteikto maksimālo līdzfinansējuma apmēru – 50% no atjaunošanas projekta kopējām izmaksām.

IV. Projekta vērtēšana, lēmuma pieņemšana un paziņošana, līdzfinansējuma līguma noslēgšana

15. Komisija lemj par projektu 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā no projekta iesniegšanas dienas. Ja projekta izskatīšanai nepieciešams novērst trūkumus un/vai iesniegt papildus dokumentus vai ziņas, projekta izskatīšanas laiks pagarinās proporcionāli termiņam, kad novērsti trūkumi un/vai iesniegti papildus dokumenti vai ziņas.
16. Komisija projektus vērtē šādā kārtībā:
 - 16.1. Komisija pārbauda iesniegto projektu atbilstību Nolikuma 14.punktā noteiktajiem kritērijiem;

- 16.2. konstatējot trūkumus, Komisija par tiem informē Pieteikuma iesniedzēju un nosaka laiku trūkumu novēršanai;
- 16.3. ja Komisija konstatē, ka projekta izskatīšanai nepieciešami papildus dokumenti vai ziņas, Komisija par to informē Pieteikuma iesniedzēju un nosaka laiku papildus dokumentu vai ziņu iesniegšanai (ne ilgāk par 60 (sešdesmit) dienām);
- 16.4. Ja projekts sākotnēji, pēc trūkumu novēršanas, vai pēc papildus dokumentu vai ziņu iesniegšanas atbilst Konkursa nosacījumiem, Komisija pieņem lēmumu par projekta apstiprināšanu un lūdz Aģentūru sagatavot Līdzfinansējuma līgumu (nolikuma 2.pielikums).
- 16.5. Ja projektā konstatētie trūkumi netiek novērsti vai pieprasītie dokumenti vai ziņas netiek iesniegtas Komisijas noteiktajā termiņā, Komisija pieņem lēmumu par projekta noraidīšanu.
17. Komisija var izbeigt Konkursu bez rezultātiem, ja Konkursam netiek iesniegts neviens projekts vai tiek konstatēti būtiski iemesli, kas liedz turpināt Konkursa norisi.
18. Komisijas lēmumu paziņo Pieteikuma iesniedzējam 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Komisijas lēmuma pieņemšanas.
19. Komisijas lēmumu var apstrīdēt pie Rīgas domes priekšsēdētāja.
20. Aģentūra 10 (desmit) dienu laikā no Nolikuma 16.3. punktā minētā Komisijas lēmuma pieņemšanas sagatavo Līdzfinansējuma līgumu un nosūta Pieteikuma iesniedzējam uzaicinājumu parakstīt Līdzfinansējuma līgumu.
21. Līdzfinansējuma līgumu Pieteikuma iesniedzējs paraksta ne vēlāk kā 20 (divdesmit) kalendāra dienu laikā pēc Nolikuma 20.punktā minētā uzaicinājuma saņemšanas. Ja Pieteikuma iesniedzējs neparaksta Līdzfinansējuma līgumu šajā punktā noteiktajā termiņā, līdzfinansējuma saņēmējs zaudē tiesības saņemt līdzfinansējumu.
22. Pēc apstiprinātā projekta ietvaros veikto atjaunošanas darbu pabeigšanas Pieteikuma iesniedzējs iesniedz Aģentūrai dokumentu, kas apliecina darbu pabeigšanu (apliecinājums par būves gatavību ekspluatācijai, būves ekspertīzes atzinums, darbu nodošanas un pieņemšanas akts u.tml.).
23. Pēc Nolikuma 22.punktā minētā dokumenta saņemšanas Komisija izvērtē īstenoto atjaunošanas darbu atbilstību Konkursam iesniegtajam projektam un dod Aģentūrai atzinumu par līdzfinansējuma izmaksāšanu atbilstoši noslēgtajam Līdzfinansējuma līgumam.

V. Noteikumi *de minimis* valsts atbalsta piešķiršanai

24. Komisija lemj par līdzfinansējuma piešķiršanu saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsta veidā saskaņā ar Regulu.
25. Lemjot par līdzfinansējuma piešķiršanu valsts atbalsta veidā, Komisija ievēro šādus nosacījumus:
 - 25.1. *de minimis* atbalstu piešķir, ievērojot Regulas 1.panta 1.punktā minētos nozares un darbības ierobežojumus;

- 25.2. saimnieciskās darbības veicējs tiek vērtēts viena vienota uzņēmuma līmenī. Viens vienots uzņēmums atbilst Regulas 2.panta 2.punktā noteiktajai „viena vienota uzņēmuma” definīcijai;
- 25.3. pirms lēmuma pieņemšanas par Projekta apstiprināšanu Komisija pārbauda, vai saimnieciskās darbības veicējam valsts atbalsts nepalielina attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Regulas 3.panta 2.punktā noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru;
- 25.4. *de minimis* atbalstu piešķir, ja saimnieciskās darbības veicējam nav pasludināts maksātnespējas process, netiek īstenots tiesiskās aizsardzības process, netiek īstenots ārpusstiesas tiesiskās aizsardzības process, nav uzsākta bankrota procedūra, nav piemērota sanācija vai mierizlīgums, tā saimnieciskā darbība nav izbeigta vai apturēta un/vai tas neatbilst valsts tiesību aktos noteiktiem kritērijiem, lai tam pēc kreditoru pieprasījuma piemērotu maksātnespējas procedūru;
- 25.5. ievērojot Regulas 5.panta 1. un 2.punkta nosacījumus, Noteikumu ietvaros piešķirto *de minimis* atbalstu drīkst kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu līdz Regulas 3.panta 2.punktā noteiktajam robežlielumam, kā arī drīkst kumulēt ar citu valsts atbalstu attiecībā uz vienām un tām pašām attiecināmajām izmaksām vai citu valsts atbalstu tam pašam riska finansējuma pasākumam, ja šīs kumulācijas rezultātā netiek pārsniegta attiecīgā maksimālā atbalsta intensitāte vai atbalsta summa, kāda noteikta valsts atbalsta programmā, atbalsta projektā vai Eiropas Komisijas lēmumā;
- 25.6. ja saimnieciskās darbības veicējs darbojas vienlaicīgi vairākās nozarēs, tostarp Regulas 1.panta 1.punktā minētajās nozarēs, vai veic turpat minētas darbības, saimnieciskās darbības veicējs nodrošina šo nozaru vai darbību, vai to izmaksu nodalīšanu saskaņā ar Regulas 1.panta 2.punktu.
26. Līdzfinansējumu uzskaita saskaņā ar normatīviem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
27. Departaments un līdzfinansējuma saņēmējs uzglabā informāciju par sniegto *de minimis* atbalstu atbilstoši Regulas 6.panta 4.punktam.

Komisijas priekšsēdētājs

A.Rošļikovs